

# VEJLEDNING TIL KBHVERGANG I KBHBARN

## INDHOLD

INTRODUKTION .....	2
LOG PÅ KBHFORÆLDRE.....	3
OPRET PERSONLIGT BRUGERNAVN OG KODEORD TIL KBHFORÆLDRE.....	4
KBHVERGANG: FORBEREDELSE .....	5
FIND FORBEREDELSES-DOKUMENTET .....	5
UDFYLD FORÆLDREFORBEREDELSEN.....	6

## INTRODUKTION

Det er et stort skift i børns liv, at gå fra at være børnehavebørn til at være skolebørn. For at hjælpe børnene i skiftet samarbejder børnehaver, fritidsinstitutioner og skoler om forskellige aktiviteter, der kan gøre overgangen mere tryk for børnene.

Der er gode erfaringer med, at overgangen bliver nemmere for det enkelte barn, hvis det møder nye voksne, der ved lidt om, hvor barnet har sine styrker og interesser, hvornår barnet har brug for en hjælpende hånd, og hvordan de voksne kan hjælpe på en god måde.

I København har vi derfor besluttet, at vi laver vidensoverdragelse på alle børn i forbindelse med overgangen fra børnehave til fritidsinstitution og skole. Det betyder, at børnehaver og forældre skal beskrive den vigtigste viden og de gode erfaringer, I hver især har med barnet, inden barnet stopper i børnehaven.

Som redskab til vidensoverdragelse anvender vi det digitale redskab KbhOvergang i KbhBarn. Her er både en børnehave-del, en forældre-del og en fælles del. Derfor er det meningen, at forældre og børnehaver udfylder hver deres del, og efterfølgende mødes og udfylder den fælles del. I mødet kan I også tale mere generelt om, hvor barnet er i sin trivsel og udvikling i forhold til opstarten i fritidsinstitution og skole. Børnehaven skal have dit/jeres samtykke til at sende vidensoverdragelsen til barnets fritidsinstitution og skole.

Når barnet indskrives i fritidsinstitution og folkeskole i Københavns Kommune, vil vidensoverdragelsen være synlig for relevant personale, fx den daglige ledelse og barnets kommende lærer og pædagoger i 0. klasse, i ét år. Inden for dette år vil vidensoverdragelsen også følge barnet i KbhBarn, hvis barnet skifter til en anden fritidsinstitution eller folkeskole i Københavns Kommune. Herefter er vidensoverdragelsen fra børnehaven ikke længere synlig for skolen og fritidsinstitutionen. Når barnet stopper i børnehaven, har børnehaven ikke længere adgang til de digitale dokumenter om barnet.

Hvis dit barn skal på privatskole eller starte i en skole uden for Københavns Kommune, kan børnehaven sende vidensoverdragelsen på mail til den nye skole efter aftale med dig. Eller du kan få en printet kopi af vidensoverdragelsen af børnehaven, som du selv giver videre.

I denne vejledning kan du få viden om, hvordan du logger på KbhForældre og anvender KbhOvergang.

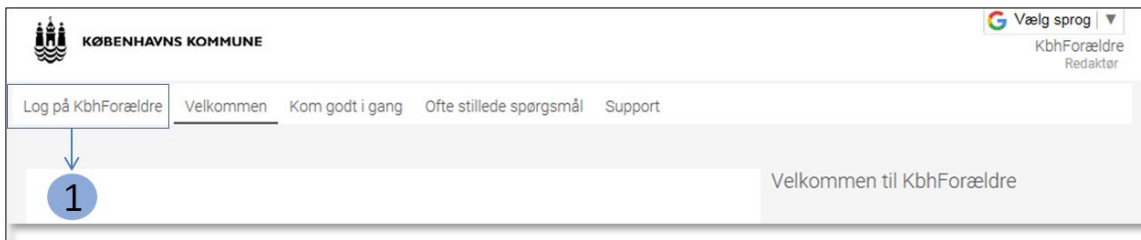
## LOG PÅ KBHFORÆLDRE

Obs! Du skal bruge dit NemID, første gang du logger på.

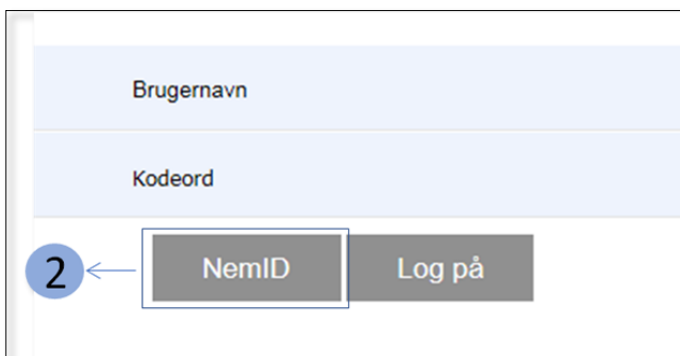
1. Åbn en webbrowser. Brug altid Google Chrome, Mozilla Firefox eller Microsoft Edge.



2. Gå til siden [www.kbhforældre.dk](http://www.kbhforældre.dk).
3. Klik på fanen "Log på KbhForældre" **1** øverst i venstre side



4. Nu åbner en ny side. Første gang du logger på, klikker du på "NemID" **2** nederst på siden



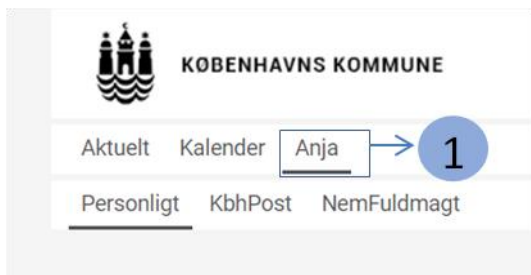
5. Når du har indtastet dine NemID oplysninger, bliver du sendt videre til KbhForældre. Første gang du logger på, vil du blive bedt om at indtaste dine kontaktoplysninger.

Hvis du fremover ønsker at logge på med et personligt brugernavn og kodeord i stedet for NemID, kan du følge vejledningen nedenfor.

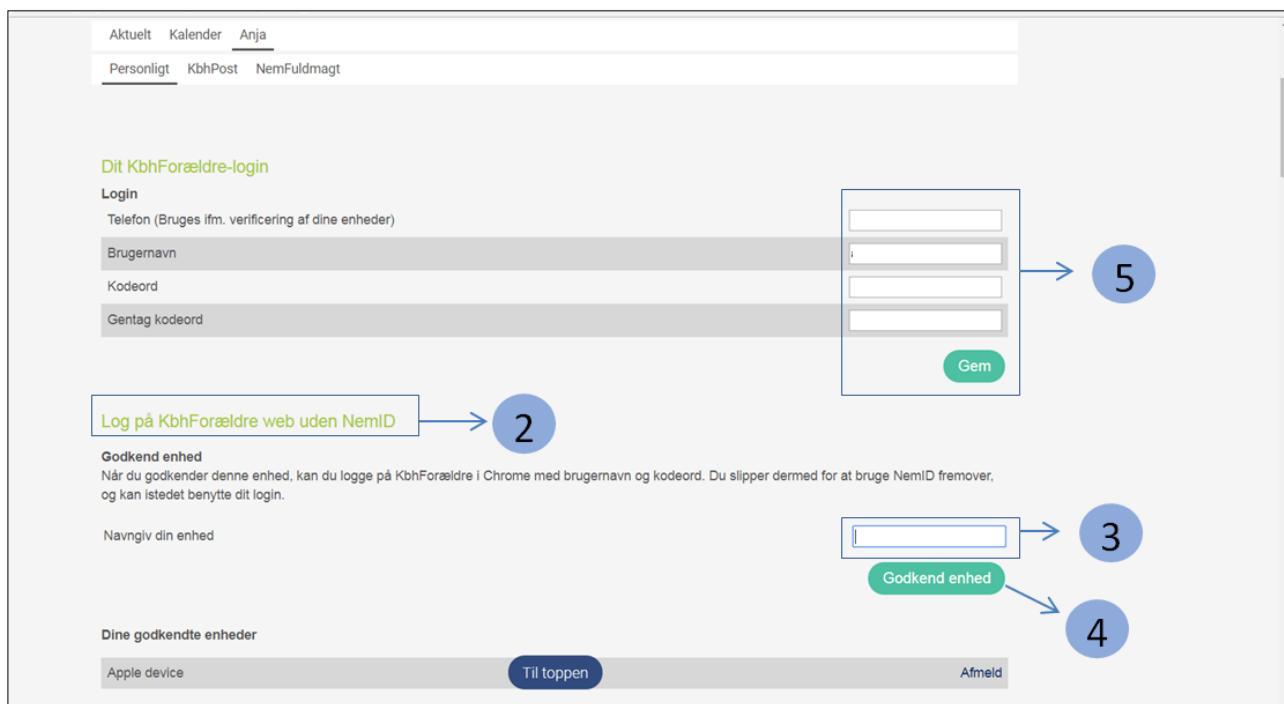
## OPRET PERSONLIGT BRUGERNAVN OG KODEORD TIL KBHFORÆLDRE

Obs! For at oprette personligt brugernavn og kodeord skal du først sikkerheds-godkende den computer, du logger ind fra.

1. Log ind på [www.Kbhforældre.dk](http://www.Kbhforældre.dk).
2. Klik på dit navn i den øverste bjælke **1**



3. Scroll ned til punktet "Log på KbhForældre uden NemID" **2**
4. Udfyld det tomme felt under "Navngiv din enhed" **3**. Enheden er den computer, du logger ind fra.
5. Klik på "Godkend enhed" **4**
6. Udfyld de tomme felter "Brugernavn", "Kodeord", "Gentag kodeord" og afslut med at klikke på "Gem" **5**. Du vælger selv dit brugernavn og kodeord.



## KBHVERGANG: FORBEREDELSE

Obs! Hvis du er inviteret til at udfylde forældre-forberedelsen digitalt, har du modtaget en KbhPost om dette i din indbakke i KbhForældre. Bemærk at forældre-forberedelsen ikke kan udfyldes via app, men kun via web-adgang

### FIND FORBEREDELSES-DOKUMENTET

1. Gå til [www.KbhForældre.dk](http://www.KbhForældre.dk) og log på med NemID eller dit personlige brugernavn og kodeord.
2. Klik på barnets navn **1**, klik på "Personligt" **2** og klik på "Overdragelsesdokumenter" **3**
3. Du finder dokumenter til forberedelse under overskriften "Overdragelsesdokumenter til forældre-forberedelse"
4. Under "Status" **A** kan du se, at dokumentet afventer din forberedelse. Når du har udfyldt forberedelsen og sendt den til institutionen, vil status ændre sig til "Forberedelsen sendt tilbage til institution" **B**
5. Klik på "Overdragelsesdokument fra [institutionens navn]" **4**

The screenshot shows the user interface for managing transfer documents. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'Aktuelt', 'Kalender', 'Liva', and 'Anja'. Below this, there is a menu with various options like 'Komme & gå', 'Fri & ferie', 'Sygdom', 'Dagbog', 'Galleri', 'Legeaftaler', 'Invitationer', 'Børnehaven Villa Villakulla', 'Personligt', 'Stamkort', 'Livas familie', 'Handleplan', 'Iagttagelser', 'SMTTE modeller', 'Overdragelsesdokumenter', 'Fotobog', and 'NemFuldmagt'. The 'Overdragelsesdokumenter' section is highlighted, showing a list of documents. The first document is 'Overdragelsesdokument fra Børnehaven Villa Villakulla', which is in the status 'Afventer forberedelse' (A). The second document is 'Overdragelsesdokument' with the status 'Forberedelsen sendt tilbage til institution' (B). A note at the bottom states: 'NB. Hvis der er fælles forældremyndighed over barnet og forældremyndighedshaverne bor på forskellige adresser, skal begge give samtykke.'

## UDFYLD FORÆLDREFORBEREDELSEN

Videnoverdragelsen og dialogen med børnehaven handler om dit barns trivsel og udvikling i forhold til, at barnet snart skal starte i fritidsinstitution eller skole. I forberedelsen skal du svare på 16 spørgsmål om, hvordan du oplever, at dit barn mestrer forskellige kompetencer derhjemme/i fritiden. Børnehaven forbereder sig på de samme spørgsmål, ud fra hvad de oplever i børnehaven.

Der vil ofte være forskel på, hvad barnet gør derhjemme, og hvad barnet gør i børnehaven. Derfor er både din og pædagogernes oplevelser og vurderinger vigtige. Der er ingen rigtige eller forkerte svar. I dialogen med børnehaven har I mulighed for at tale om, hvad I hver især oplever, og hvordan I hver især kan hjælpe barnet med at blive klar til opstarten i det nye.

Det er helt naturligt, at dit barn ikke mestrer alle kompetencerne, men fortsat øver sig eller ikke helt er kommet i gang. Du hjælper bedst barnet med at få en god opstart i det nye ved at være tydelig omkring, hvor du mener barnet har brug for lidt ekstra hjælp. På den måde kan det pædagogiske personale, der skal tage imod barnet, også få en god viden om, hvor de skal være særligt opmærksomme på at hjælpe dit barn i opstarten.

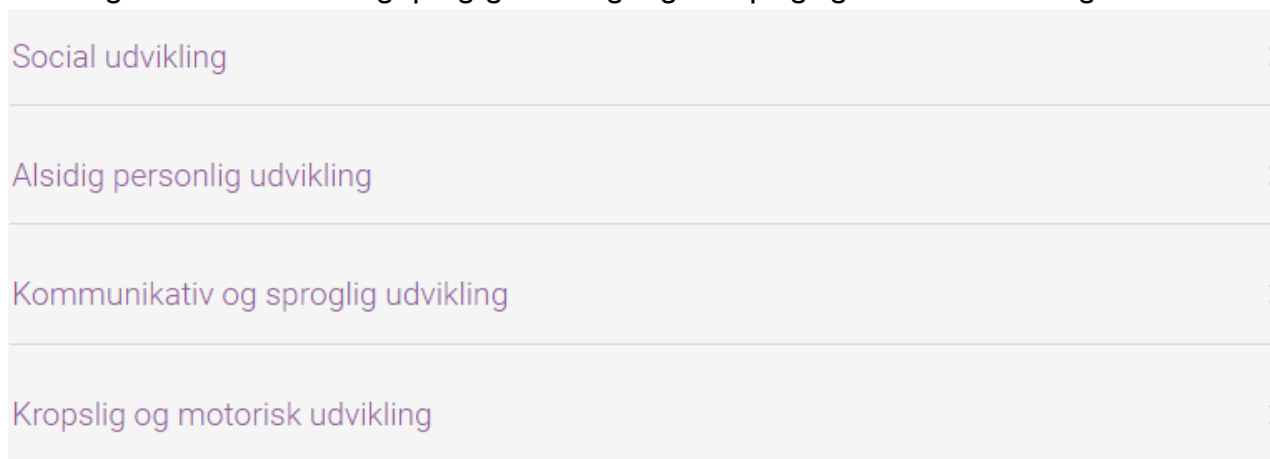
1. Øverst i forberedelsesdokumentet er barnets stamdata. Disse oplysninger kan ikke ændres.

Overdragelsesdokumenter

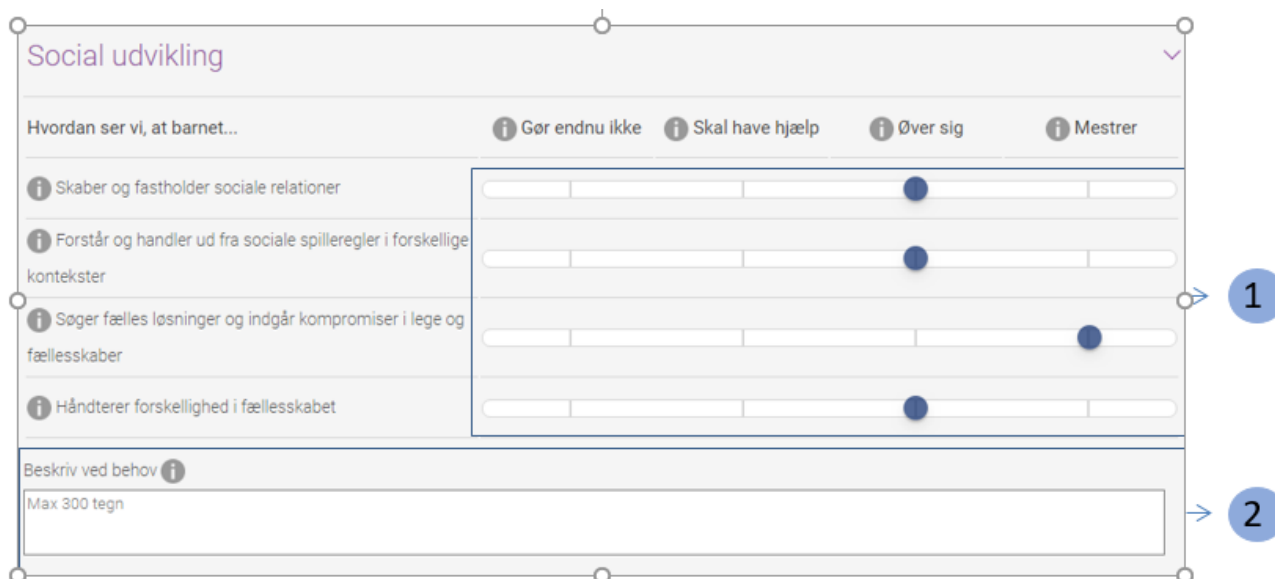
Stamdata [Tilbage til oversigten](#) [Gem uden at sende](#) [Gem og send til institution](#)

Primær pædagog	Christa Lebech
Nuværende ansvarlig for overdragelsesdokument	Anja Hansen
Øvrige tilknyttede medarbejdere	Søren Lisberg, Julie Harty
Dato for sidste opdatering	02-03-2018
Navn	Liva Cecilie Haakonsen
Personnummer	220608-xxxx
År	9
Forældres navne	Nick Haakonsen, Anja Hansen
Forældremyndighed	
Dagtilbud/skole	Børnehaven Villa Villakulla

- Find de 16 spørgsmål i forberedelsen under de fire temaer "Social udvikling", "Alsidig personlig udvikling", "Kommunikativ og sproglig udvikling" og "Kropslig og motorisk udvikling".



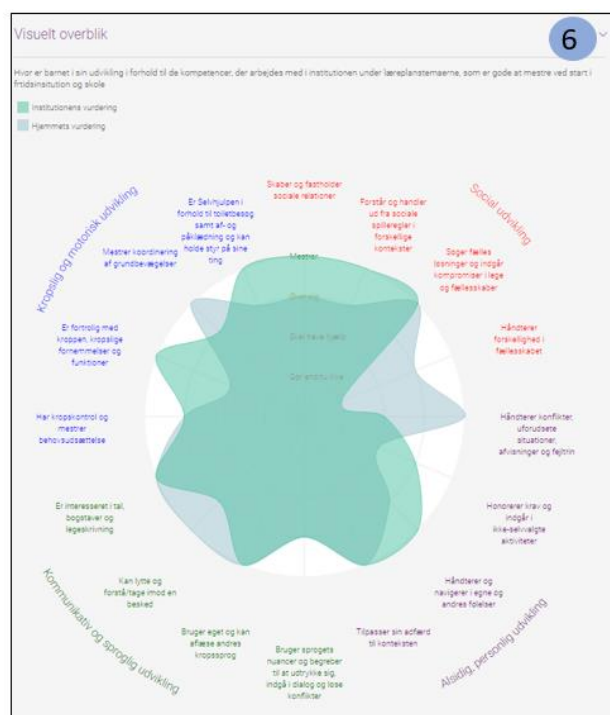
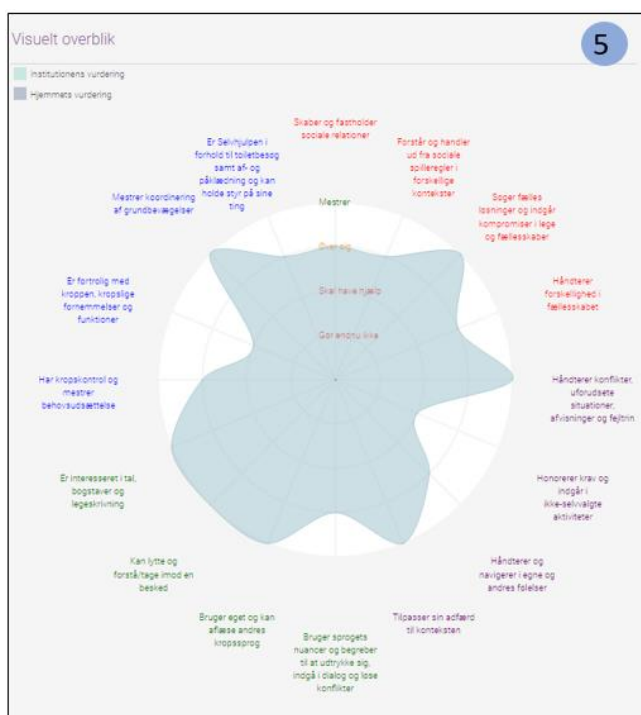
- Der er fire spørgsmål til hvert tema. Klik på det enkelte tema for at folde det ud og få vist spørgsmålene.
- Besvar spørgsmålene ved at klikke med musen på stregerne under det udsagn, du synes passer bedst til din oplevelse af barnets kompetencer **1**
- Hvis du finder det relevant, kan du uddybe din besvarelse i fritekstfeltet **2**



- Du kan få hjælp og inspiration til spørgsmål og vurderingskategorier ved at holde musen over de små **i**-tegn



7. Når du besvarer spørgsmålene, danner der sig et billede af dine besvarelser i feltet ”Visuelt overblik” **5**. I den endelige version, som fritidsinstitutionen og skolen modtager, vil de både kunne se jeres var (blå markering) og børnehavens svar (grøn markering) **6**.



8. Når du er færdig, går du til toppen af dokumentet. Klik på ”Gem og send til institution” **7**.
9. Hvis du vil holde pause og vende tilbage senere, kan du klikke på ”Gem uden at sende” **8**.

Overdragelsesdokumenter

Stamdata

Tilbage til oversigten

Gem uden at sende **8**

Gem og send til institution **7**

10. Når du går tilbage til oversigten, kan du se, at dokumentet har ændret status til ”Forberedelsen sendt tilbage til institution” **9**

Overdragelsesdokumenter

Overdragelsesdokumenter til forældre forberedelse

Overdragelsesdokument	Oprettet	Status
Overdragelsesdokument fra Børnehaven Villa Villakulla	fredag d.2 marts 2018	Forberedelsen sendt tilbage til institution <b>9</b>

Obs! Alle forældremyndighedsindehavere får tilsendt og kan udfylde forberedelsen. Hver gang en forælder retter i dokumentet, ændres besvarelsen i det samlede dokument. Derfor bør I, hvis I er to forældre/forældremyndighedsindehaver blive enige om, hvem af jer der skal besvare forberedelsen eller gøre det i fællesskab.