

Tidlig opsporing – Trivselsvurdering

Vejledning

Ved udfyldelsen af trivselsskemaerne er det vigtigt, at der fokuseres på barnets ressourcer, og at dets adfærd ses i relation til den sociale kontekst, det indgår i. Det er vigtigt at være opmærksom på ikke at kategorisere børnene som røde, gule eller grønne børn. Det er trivslen, ikke barnet, som vurderes som rød, gul eller grøn.

Sådan foregår trivselsvurderingen

Der er to dele i redskabet til vurdering af børns trivsel: en individuel del og en fælles dialogdel.

Første del: Individuel trivselsvurdering

Til denne del bruges 'Det individuelle trivselsskema'. Mindst tre medarbejdere med kendskab til barnet skal udfylde et trivselsskema om hvert barn. Du udfylder skemaet ved at sætte et kryds i enten grøn, gul eller rød trivsel, hvor farverne betyder, at:

Grøn trivsel: Barnet trives, udvikler sig og lærer

Gul trivsel: Der er områder, som undrer og skal undersøges

Rød trivsel: Der er grund til bekymring

Du skal sætte ét kryds i én af farverne. Hvis du er i tvivl, kan du notere dette på skemaet i kommentarfeltet.

Du vil senere få mulighed for at drøfte denne tvivl med dine kollegaer.

På det individuelle trivselsskema finder du en samling tematikker, som kan inspirere og kvalificere din trivselsvurdering af barnet. Eksempler på tematikker er: barnets grundstemning, motorik, relationer mm.

For at fastholde de overvejelser, du lægger til grund for trivselsvurderingen, anbefales det, at du noterer et par stikord på skemaet.

Inden den individuelle trivselsvurdering er færdig, skriver du dit eget navn samt barnets navn på trivselsskemaet.

Når alle børn på stuen/i gruppen er trivselsvurderet, er I klar til at gå videre til anden del af trivselsvurderingen.



Anden del: Dialog om trivselsvurderinger

Til denne del bruges 'Overbliksskemaet'. De medarbejdere, som har trivselsvurderet børnene på stuen/i gruppen, mødes og har en struktureret dialog om alle børnenes trivsel. Det er vigtigt, at I vælger en mødeleder, som skal sørge for, at alle kommer til orde, at tiden overholdes, og at dialogen gennemføres planmæssigt. Mødelederen kan fx være lederen, én fra stuen eller en anden medarbejder fra institutionen.

I skal beslutte, hvor lang tid der er til dialog om hvert barn. Det er væsentligt, at denne tidsramme overholdes, så I sikrer tid til at drøfte ALLE børnenes trivsel.

Alle børns trivsel drøftes på baggrund af de individuelle trivselsvurderinger, medarbejderne har lavet. Alle medarbejdere fremlægger efter tur, hvor de har sat deres kryds (grøn, gul eller rød). Herefter er opgaven at drøfte en *fælles* trivselsvurdering af hvert barn. Der skal sættes ét fælles kryds i én farve for hvert barn.

Derefter drøfter I kort, hvilke handlinger trivselsvurderingen kalder på. Dette noteres på skemaet.

På bagsiden af skemaet findes en række spørgsmål, som mødelederen kan lade sig inspirere af, således at dialogen kvalificeres.

Når dialogen om alle børnenes trivsel er gennemført, er det vigtigt, at dialogen afsluttes med, at I tager stilling til den samlede børnegruppes trivsel. Hvilke tendenser træder frem, når I betragter overbliksskemaet og ser, i hvilke farver de fælles kryds er sat? Kalder dette overblik på ændringer i den pædagogiske indsats i dagligdagen? Dette noteres i kommentarfeltet.

Når dette er gjort, er trivselsvurderingen færdig. Herefter står tilbage at få handlet på den viden, som trivselsvurderingen har bidraget med. Hvis trivslen er markeret som gul, skal områderne, der bekymrer, undersøges nærmere. Forældreinddragelse og handleplan bør overvejes. Hvis trivslen er markeret som rød, SKAL forældreinddragelse og udførlig handleplan igangsættes.

Anbefalinger til arbejdet med trivselsvurderinger

Det kan give god mening at invitere en medarbejder fra en anden del af institutionen til at være med til at trivselsvurdere stuen/gruppens børn. Det kan give nye perspektiver på børnenes trivsel.

Trivselsvurderingerne er god forberedelse til forældresamtaler eller kan bruges som temadrøftelse i ressourceteamet.

Trivselsskemaerne gemmes, så børnenes/gruppens udvikling kan følges over tid. Ved forældresamtale kan skemaerne bruges som redskab til at lave en god overgang til anden institution/skole.